

Aktion Ferienspaß

Informationen zum Einstellen der Veranstaltungen ins Internet

Start der Administration:

Bitte rufen Sie die Administration über die Seite <https://www.steinfurt.de> auf. Im rechten Bereich vom Seitenfuß (schnell zu erreichen mit den Tasten STRG & ENDE) finden Sie den Link. Auf der darauf folgenden Seite finden Sie dann den Zugangs-Link und „Arbeitsanleitungen“ als PDF-Download. Beim Klick auf den Zugangslink erhalten folgende Maske:



Den Benutzernamen erhalten Sie per E-Mail. Klicken Sie bitte auf den Link „[Passwort vergessen?](#)“ Dort können Sie sich dann ein neues Kennwort zusenden lassen.

Nach der Anmeldung stimmen Sie bitte der Nutzung von Cookies zu, damit Ihnen alle Funktionalitäten der Administration zur Verfügung stehen.

Aufbau der Navigation:



Für Sie sind nur die Punkte Verwaltung, Archive und Module für die Bearbeitung Ihrer Veranstaltungen erforderlich.

Verwaltung:

Mein Profil

Daten ändern
Passwort ändern
Workflow
Benachrichtigung

Hier können Sie Ihr Passwort ändern. Die Daten zu Ihrem Profil bitte **NICHT** ändern! Ggfls. senden Sie eine E-Mail an hatwig@stadt-steinfurt.de.

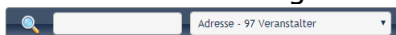
Archive:

Bei den [Archiven](#) finden Sie folgende Einträge:

Daten allgemein

Adressen
Linkverwaltung

Bevor Sie neue Einträge erstellen, sollten Sie die Suche nutzen, um vorhandene Daten zu nutzen:



Dadurch können Aktualisierungen zentral erfolgen, ohne jedes Mal alle einzelnen, verknüpften Elemente manuell anpassen zu müssen.

Weitere Informationen zum Erstellen/Bearbeiten finden Sie weiter unten.

Module

Unter **Module** sind folgende Einträge wichtig:

Spectaculum

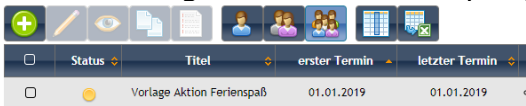
Einträge bearbeiten

Archiv

(Die weiteren Einträge CSV-Import und Export bitte **NICHT** benutzen. Der Export dient zum Erstellen einer druckbaren Übersicht für einen Flyer, wenn alle Veranstaltungen eingetragen worden sind.) Hier pflegen Sie Ihre Veranstaltungen im System. Im Folgenden finden Sie eine detaillierte Beschreibung der Eingabemasken und Hinweise zu den vorzunehmenden Eintragungen.


Anlegen/Bearbeiten einer neuen Veranstaltung:

Für die Einträge der Aktion Ferienspaß gibt es im Archiv eine „Vorlage Aktion Ferienspaß“.



Durch Anklicken der Vorlage wird die darüber angezeigte Buttonleiste aktiviert.



Die Vorlage bitte nicht bearbeiten, sondern erst kopieren  und dann die Kopie bearbeiten. Nachdem Sie Ihre eigene Veranstaltung angelegt haben, können Sie diese dann für sich als Vorlage verwenden.

Es öffnen sich die folgenden Masken:

1. **Bezeichnung (intern):** Veranstaltungsnamen eintragen
2. **Titel (Ausgabe):** Veranstaltungsnamen eintragen
3. **Untertitel:** bei mehrtägigen Veranstaltungen und bei Serienterminen das X durch die Anzahl der Tage ersetzen. Bei eintägigen Veranstaltungen den Text löschen.
4. **Anreißer-Text:** bitte eine kurze Beschreibung eintragen. Diese wird in der Übersicht angezeigt
5. **Beschreibung:** Hier sind die angegebenen Überschriften in der Reihenfolge zu belassen. Das dient der Übersichtlichkeit, weil so die Informationen immer in der gleichen Reihenfolge angezeigt werden. Zur Änderung der Angaben ist der entsprechende Text zu markieren und zu überschreiben bzw. das nicht zutreffende zu löschen. Wo es angegeben ist, kann auch der ganze „Block“ incl. Überschrift gelöscht werden.
6. **Kategorie:** Die Kategorie ist voreingestellt (Redaktion - 04 Ferienspaß). Bitte **NICHT** ändern.

Veranstlungszeitraum

Datum ?

< zurück heute Vor >

Januar 2019

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Sa
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

Mit Rechtsklick auf ein Datum können Sie eine Zeit festlegen.

- 0 heute
- 0 Datum ausgewählt
- 0 Datum und Zeit ausgewählt

Generelle Veranstaltungszeit ?

Von Bis Wochentag +

Keine Zeit festgelegt.

Allgemeine Veranstaltungszeit durch Wochentagsspezifische ersetzen: ?

Datumsliste

01.01.2019

Serienassistent

Täglich Wöchentlich Monatlich Jährlich

alle 1 Tage

Serienbeginn: 18.03.2019

Serienende: 25.03.2019

nach 1 Terminen

Nur an Werktagen:

Nur am Wochenende:

Vorhandene Einträge entfernen

eintragen

- Datum:** Es können einzelne Termine aktiviert oder deaktiviert werden. Bevor ein neuer Termin angelegt wird, muss der vorgegebene Termin (01.01.2019) deaktiviert werden. Für eine Reihe von Terminen nutzen Sie bitte den hier können Sie die unterschiedlichsten Möglichkeiten nutzen. Abweichende Einzeltermine können natürlich auch zusätzlich noch aktiviert werden.
- Serienassistent**
- Generelle Veranstaltungszeit:** Beim Klick auf das + können Sie verschiedene Zeiten festlegen, die dann auch für die aktivierten Termine insgesamt gelten. Weichen einzelne Termine hiervon ab, können dort mit einem Rechtsklick auf den Termin für diesen eigene Zeiten festgelegt werden. Diese Variante bietet sich auch für Einzeltermine an.

Veranstalterdaten und Ort

Veranstaltungsort

OT-Heim St. Nikomedes
Emsdettener Straße 36
48565 Steinfurt

+ -

Veranstalter

OT-Heim St. Nikomedes
Emsdettener Straße 36
48565 Steinfurt

+ -

Veranstaltungshomepage

Im Moment sind noch keine Einträge gewählt

+ -

Reservierungslink

Im Moment sind noch keine Einträge gewählt

+ -

Barrierefrei zugänglich

Unbekannt Ja Nein

- Veranstaltungsort:** Klicken Sie auf die Adresse. Es öffnet sich eine Auswahlmaske. Suchen Sie die richtige Adresse, markieren Sie diese und bestätigen Sie die Auswahl mit Klick auf ✓. Ist die Adresse noch nicht vorhanden, können Sie hier über + eine neue Adresse anlegen. Eine detaillierte Beschreibung finden Sie weiter unten.
- Veranstalter** Klicken Sie auf die Adresse. Es öffnet sich eine Auswahlmaske. Suchen Sie die richtige Adresse, markieren Sie diese und bestätigen Sie die Auswahl mit Klick auf ✓. Ist die Adresse noch nicht vorhanden, können Sie hier über + eine neue Adresse anlegen. Eine detaillierte Beschreibung finden Sie weiter unten.
- Veranstaltungshomepage:** Wenn es für die Veranstaltung eine eigene Homepage gibt, kann diese hier verlinkt werden. Ist der Link noch nicht vorhanden, können Sie hier über + einen neuen Link anlegen. Eine detaillierte Beschreibung finden Sie weiter unten.
- Reservierungslink:** Wenn es für die Veranstaltung einen speziellen Link für die Reservierung gibt, kann dieser hier verlinkt werden. Ist der Link noch nicht vorhanden, können Sie hier über + einen neuen Link anlegen. Eine detaillierte Beschreibung finden Sie weiter unten.
- Barrierefrei zugänglich:** Wählen Sie bitte das passende aus.

Hier bitte **KEINE** Einstellungen vornehmen!

1. Kostenlos: Wählen Sie das passende aus.
2. Preise: Tragen Sie die Preise für die Veranstaltung ohne €-Zeichen und mit zwei Nachkommastellen ein (z. B. 1,00 oder 2,50). Gibt es keine „Sonderpreise“, bleiben die Felder leer.
3. Vorverkaufsadresse: Wenn es für die Veranstaltung eine Vorverkaufsadresse gibt, kann diese hier ausgewählt werden. Ist die Adresse noch nicht vorhanden, können Sie hier über eine neue Adresse anlegen. Eine detaillierte Beschreibung finden Sie weiter unten.

1. Plätze: Tragen Sie hier die Anzahl der Verfügbaren Plätze ein. Gibt es keine Beschränkungen, lassen Sie das Feld leer.
2. Alter von/bis: Tragen Sie hier Altersbeschränkungen für die Veranstaltung ein. Verwenden Sie für mehrere Jahre folgende Form: **x bis y**. Gibt es keine Altersbeschränkungen, lassen Sie das Feld leer.

Ordnen Sie Ihrer Veranstaltung mindestens eine, ggfls. aber auch mehrere Rubriken zu. Dies dient auf der Ausgabeseite im Internet zur Filterung gleichartiger Veranstaltungen.

Die Veranstaltungen der Ferienspaßaktion sollen grundsätzlich inklusiv geplant und durchgeführt werden. Aktivieren Sie nur dann den Button „Keine Auswahl treffen“, wenn dies für Ihre Veranstaltung nicht zutrifft.

Diese Einstellung bitte **NICHT** ändern!!!




▼ Veranstaltungsrubriken * 1

Aktion Ferienspaß	Ausstellung	Disco/Party	Familie	Feste/Brauchtum	Gesundheit	Integration - Ehrenamtliche
Integration - Migranten	Kirche	Lesungen	Märkte/Jahrmärkte	Musik/Konzerte	Politik/Verwaltung	Proben/Treffen
Sonstiges	Sport	Sprechstunde	Theater/Kultur	Vereinskalender	Vorträge/Führungen	Weiterbildung/VHS

Diese Einstellung bitte **NICHT** ändern!!!

► Communicare



Hier bitte **KEINE** Einstellungen vornehmen!

Zum Speichern der Veranstaltung den Button  (Neue Veranstaltung) bzw.  (Bearbeiten einer vorhandenen Veranstaltung) anklicken. Nach der Freigabe wird die Veranstaltung im Internet angezeigt. Vor der Freigabe kann man sich eine Vorschau über den Button  anzeigen lassen.

Bearbeitung der Archive


Adressen

Die Veranstalteradressen sind auf dem Stand vom letzten Jahr eingepflegt und müssen ggfls. aktualisiert werden. Vermeiden Sie bitte doppelte Einträge, weil dadurch die Pflege erschwert wird.

Stellen Sie bitte die Kategorie auf  Adresse - 97 Veranstalter oder  Adresse - 98 Veranstaltungsort und suchen Sie die gewünschte Adresse.



Hier können Sie die für Sie zur eigenen Bearbeitung freigegebenen Adressen filtern:

1. Adressen, die Sie selbst erstellt haben bzw. die Ihrem Benutzer zugeordnet sind.
2. Adressen, die in der Benutzer-Gruppe „Aktion Ferienspaß“ erstellt bzw. einem Benutzer aus der Benutzer-Gruppe zugeordnet sind.
3. Alle Adressen (Standard-Einstellung), die verwendet werden können. Nur bei den Adressen, die Sie auch bearbeiten dürfen, wird der -Button aktiviert.

Bezeichnung: (Intern): OT-Heim St. Nikomedes

Bezeichnung: (Anzeige): Offener Jugendtreff St. Nikomedes

Beschreibung:

Breite/Höhe: 918 x 146px Absätze: 0, Wörter: 0, Zeichen: 0

Straße / Hausnr.: Emsdettener Straße   36

Postleitzahl / Ort: 48565 Steinfurt

Ansprechpartner:

Telefon: 02552 / 3076

Fax:


Mobil:


Homepage: www.ot-heim.de

E-Mail: info@ot-heim.de

Kategorien:

- Adresse - 01 allgemein
- Adresse - 01 Stadtverwaltung und Außenstellen
- Adresse - 02 Öffentliche Einrichtungen und Behörden
- Adresse - 02 Städte und Gemeinden im Kreis Steinfurt
- Adresse - 03 Kirchen & Religionsgemeinschaften
- Adresse - 03 kirchliche Einrichtungen
- Adresse - 04 Museum



- | | |
|--|---|
| 1. Bezeichnung (intern): | Bezeichnung der Adressen eintragen. |
| 2. Bezeichnung (Anzeige): | Bezeichnung der Adressen eintragen. Diese wird bei der Ausgabe im Internet angezeigt. |
| 3. Beschreibung: | Bitte hier NICHTS eintragen. |
| 4. Straße/Hausnr.: | Die Steinfurter Straßen sind im „Straßenarchiv“ hinterlegt und werden bei der Eingabe als Vorschlag angezeigt. Diese sind auf jeden Fall zu übernehmen. Handelt es sich jedoch um eine Straße außerhalb von Steinfurt, muss der Name vollständig eingetragen werden. Die Hausnummer ist in dem separaten Feld hinter dem  einzutragen. Die beiden Felder sind entsprechend auszufüllen. |
| 5. Postleitzahl/Ort: | |
| 6. Land, Postfach, PLZ Postfach, Postfach Ort und Bild | Bitte NICHT ausfüllen. |
| 7. Ansprechpartner: | Bei Bedarf kann hier ein Name eingetragen werden. |
| 8. Telefon: | Bitte folgendes Format verwenden: Vorwahl / Nummer-Durchwahl (Beispiel: 02552 / 925-122) Bitte die Leerzeichen vor und hinter / beachten! |
| 9. Fax: | s. 8. |
| 10. Mobil: | Bitte folgendes Format verwenden: Vorwahl / Nummer in 2er Gruppen (Beispiel: 0123 / 12 34 56 7) Bitte die Leerzeichen vor und hinter / beachten! |
| 11. Homepage: | Hier die Homepage ohne http:// bzw. https:// eintragen. |
| 12. E-Mail: | Bitte gültige E-Mail-Adresse eintragen. |
| 13. Kategorien: | Hier bitte bei der Bearbeitung einer Adresse besonders vorsichtig sein!! Vorhandenen Adressen sind bereits eine oder mehrere Kategorien zugeordnet. Bei einem Klick auf eine Kategorie werden diese Zuordnungen sofort gelöscht! Deshalb ist, bevor man hier etwas auswählt, die Taste STRG zu drücken UND festzuhalten. Dadurch wird sichergestellt, dass vorhandene Zuordnungen erhalten bleiben. Es können jetzt die Kategorien „Adresse – 97 Veranstalter“ und/oder „Adresse – 98 Veranstaltungsort“ und/oder „Adresse 99 – Veranstaltungsbuchung“ zugeordnet werden. |



Zum Speichern der Adresse den Button  (Neue Adresse) bzw.  (Bearbeiten einer vorhandenen Adresse) anklicken. Nach der Freigabe wird die Adresse im Internet angezeigt.

Linkverwaltung



Bezeichnung:

Link:

Lebenslagen:  
Im Moment sind noch keine Einträge gewählt

Kategorien:  
 Adresse - 01 allgemein
 Adresse - 01 Stadtverwaltung und Außenstellen
 Adresse - 02 Öffentliche Einrichtungen und Behörden
 Adresse - 02 Städte und Gemeinden im Kreis Steinfurt
 Adresse - 03 Kirchen & Religionsgemeinschaften
 Adresse - 03 kirchliche Einrichtungen
 Adresse - 04 Museum

- | | |
|-----------------|---|
| 1. Bezeichnung: | Bitte eine Bezeichnung angeben. |
| 2. Link: | Hier den Link eintragen bzw. aus dem Browser hineinkopieren. Dabei bitte darauf achten, dass beim Kopieren das „http://“ bzw. „https://“ aus der Adresse gelöscht wird. Dieses Protokoll wird über das Auswahlfeld vor der Adresse eingestellt. |
| 3. Lebenslagen: | Hier bitte KEINE Änderung vornehmen. |
| 4. Kategorien: | Hier bitte bei der Bearbeitung einer Adresse besonders vorsichtig sein!! Vorhandenen Links sind bereits eine oder mehrere Kategorien zugeordnet. Bei einem Klick auf eine andere Kategorie werden diese Zuordnungen sofort gelöscht! Deshalb ist, bevor man hier etwas auswählt, die Taste STRG zu drücken UND festzuhalten. Dadurch wird sichergestellt, dass vorhandene Zuordnungen erhalten bleiben. Es kann jetzt die Kategorie „Links – 04 Aktion Ferienspaß“ zugeordnet werden. |

Zum Speichern des Links den Button  (Neue Adresse) bzw.  (Bearbeiten eines vorhandenen Links) anklicken. Nach der Freigabe wird der Link im Internet aktiviert.